



SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana

DAC/DELAC – **CCD/CCAID**

May 22, 2023 – 22 de mayo del 2023

4:00 – 5:30 PM

Agenda

Item <i>Nombre del artículo</i>	Facilitator <i>Facilitador(a)</i>	Time <i>Hora</i>	Action Taken/Notes <i>Medidas tomadas/Notas</i>
1. Call the meeting to order/Inicio de la junta a. Welcome/Bienvenida b. Pledge of Allegiance/Juramento a la bandera c. Announce- Recording of meeting and translation /Anunciar- grabación de junta y traducción	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i> Yolanda Toledo, DELAC Vice President/ <i>Vice Presidenta de DELAC- Español</i> Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DAC- Eng</i>	4:00-4:05 5 min	➤ Ms. Maribel Texta, DELAC President, called the meeting to order at 4:00 pm and welcomed the parents. <i>La Sra. Maribel Texta, presidenta de DELAC, convocó al orden la reunión a las 4:00 pm y dio la bienvenida a los padres.</i> ➤ Yolanda Toledo led the Pledge in Spanish and Nancy Gonzalez, in English. <i>La Sra. Yolanda Toledo dirigió el Juramento a la Bandera en español y Nancy Gonzalez, en inglés.</i> ➤ Ms. Nancy Gonzalez announced that the meeting would be recorded and encouraged parents to have camera on. <i>La Sra. Nancy Gonzalez anunció que se grabaría la junta y también invito a los padres a mantener sus cameras prendidas.</i>

2. Norms for Zoom/<i>Normas para el Zoom</i>	Brenda Ruiz, Moderator/Moderadora Nancy Gonzalez DAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DAC</i>	4:05-4:10 5 min	➤ Ms. Nancy Gonzalez reviewed the norms for our meeting. La Sra. Nancy Gonzalez repasó las normas para nuestra reunión.
3. Reading and Approval of the Minutes- April 24, 2023/ <i>Lectura y aprobación de las actas- 24 de abril del 2023</i>	Telma Mendez, DELAC Secretary/ <i>Secretaria de DELAC</i> Nancy Gonzalez, DAC Vice President/ <i>Vice presidenta de DAC</i>	4:10-4:15 5 min	➤ Ms. Telma Mendez read the minutes from the last meeting on April 24, 2023. La Sra. Telma Mendez dio lectura a las cartas de la sesión de abril 24, 2023. ➤ Mrs. Yolanda Ochoa, from Carr, motioned to approve the minutes. Mrs. Laura Castellanos, from Godinez seconded the motion. Motion carried. La Sra. Yolanda Ochoa, de la Esc. Carr, hizo la moción para aprobar las actas. La Sra. Laura Castellanos, de la Esc. Godinez, secundo la moción. Se aprobó la moción.
4. Presentation of English Learner Goals and Objectives/ <i>Aprobación de las metas y objetivos de los aprendices de inglés</i>	Maribel Texta, DELAC President/ <i>Presidenta de DELAC</i> Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de EL Programs</i>	4:15 -4:25 10 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation of English Learner Goals and Objectives. Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Director de EL Programs, dio una presentación acerca de la Adopción de las metas y objetivos de los aprendices de inglés. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.

5. World Language Adoption update/ <i>Adopción de materiales didácticos para idiomas extranjeros</i>	Javier Diaz, Program Specialist/ Especialista de programas	4:25 - 4:35 10 min	➤ Mr. Javier Diaz, Program Specialist, gave a World Language Adoption update. El Sr. Javier Diaz, Especialista de programas dio una actualización de la adopción de materiales didácticos para idiomas extranjeros.
6. School Safety Presentation/ <i>Presentación de seguridad escolar</i>	Lisa Solomon, FACE Director/Directora de FACE Dr. Sara Nazir, Ex. Director of Risk Management/Directora ejecutivo de gestion de riesgos Officer Martinez, School Police/Policia escolar	4:35 - 4:55 20 min	➤ Mrs. Lisa Solomon, FACE Director, Dr. Sara Nazir, Ex. Director of Risk Management, and Officer Martinez, from School Police gave a presentation on School Safety. Then the meeting was opened for questions. La Sra. Lisa Solomon, Directora de FACE, La Doctora Sara Nazir, Directora ejecutivo de gestión de riesgos, y el oficial Martinez de la policía escolar dieron una presentación acerca de la seguridad escolar. Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.
7. Consolidated Application (ConApp)/ <i>Aplicación consolidada (ConApp)</i>	Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ Director de EL Programs	4:55 - 5:10 15 min	➤ Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs, gave a presentation about the Consolidated Application (ConApp). Then the meeting was opened for questions. El Dr. Alex Nedelkow, Director de EL Programs, dio una presentación acerca de la aplicación consolidada (ConApp). Luego se abrió la reunión para contestar preguntas.

8. Certificates of Recognition/ Certificados de reconocimiento	Robbie Washe, <i>Program Specialist/</i> <i>Especialista de programas</i> Dr. Alex Nedelkow, Director of EL Programs/ <i>Director de EL Programs</i>	5:10-5:25 15 min	➤ Mr. Robbie Walshe, Program Specialist, presented the certificates of recognition. El Sr. Robbie Walshe, Especialista de Programas, presento los certificados de reconocimiento.
9. Adjournment / Clausura ● Announcements / Anuncios	Maribel Texta/ <i>Presidenta de DELAC</i>	5:25-5:30 5 mins	➤ Meeting was adjourned at 5:43 pm. Se cerró la sesión a las 5:43 pm.

YOUR PARTICIPATION AND ATTENDANCE IS EXTREMELY IMPORTANT
SU PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES SUMAMENTE IMPORTANTE

Norms for Zoom

Normas para el Zoom

- **Meeting must have an English Learner focus**
La junta debe tener un enfoque en los aprendices del inglés
- **Add your name and school in the chat box**
Ponga su nombre y escuela en el chat
- **Microphone off - the host will control the microphone. If possible please have your camera on**
Micrófono apagado - el anfitrión (host) controlará el micrófono, por respeto favor de prender sus cámaras
- **If you wish to speak, please raise your hand (icon) and state your name and school**
Si desea hablar favor de levantar la mano (ícono) y decir su nombre y escuela que representa
- **1 minute to speak and limit to three questions about the topic and or presentation, the general public will speak after the meeting**
1 minuto para hablar y limitar a tres preguntas sobre el tema o presentación, el público en general habla al final de la junta
- **How to share comments publicly? Refer to site trends, not individual concerns**
¿Cómo compartir un comentario públicamente? Véanse las tendencias de la escuela, no las inquietudes personales.